

Dataillusionisterna

Stadgar verksamhetsåret 2008/2009

1. Namn
 - Föreningen heter Dataillusionisterna.
2. Säte
 - Föreningen har sitt säte i Linköping.
3. Målsättning
 - Föreningen verkar främst för att uppmuntra skapandet av digital konst inom demoscenen, som är en subkultur hos datoranvändare med detta intresse. Den verkar även för att tillvarata medlemmarnas intressen.
 - Detta tillämpas exempelvis genom att arrangera eller hjälpa andra att andra med att arrangera träffar för datoranvändare som intresserar sig för demoscenen.
4. Verksamhetsår
 - Verksamhetsåret fortlöper 1 augusti – 31 juli.
5. Firmatecknare
 - Firman tecknas av föreningens ordförande och kassör.
6. Medlemskap
 1. Nya medlemmar
 - Vem som helst som anser sig inneha intresse för demoscenen kan bli medlem i Dataillusionisterna.
 - Samtliga medlemmar måste inneha ett unikt ID, vilket kan vara en sekvens alfanumeriska tecken, som kännetecknar den enskilda medlemmen i föreningen. Detta ID tilldelas medlemmen vid inträdande i föreningen i samråd med närvarande styrelsemedlem.
 - Medlemskap upprättas via kontakt med föreningens styrelse på något av föreningens arrangemang eller via e-post.
 - Styrelsen har rätt att neka medlemskap om styrelsen anser att goda skäl för detta finns.
 2. Uteslutning
 - Styrelsen har rätt att utesluta medlem, oavsett skäl, genom ett styrelsebeslut fattat under ett möte där styrelsen sammanträder (se 8.2). Vid beslut om uteslutning raderas personliga data om individen som innehavas av föreningen och medlemmen meddelas via telefon, brev eller e-post.
 3. Utträde
 - Föreningsmedlem som ej längre önskar inneha medlemskap i föreningen kan upphäva medlemskapet genom att kontakta styrelsen och meddela denna önskan. Vid utträdande ur föreningen raderas personliga data om individen som innehavas av föreningen och medlemmen meddelas via telefon, brev eller e-post.
7. Medlemsavgiftens fastställande
 - Medlemsavgiften för föreningen fastställs på årsmötet. Styrelsen presenterar ett förslag på medlemsavgift varefter beslut fattas av mötet.
8. Beslutande organ
 1. Årsmöte (föreningsmöte)
 1. Utlysning
 - Årsmötets tid och datum utlyses senast två veckor i förväg ut via e-post. Extra årsmöte kan utlysas då styrelsen fattar ett styrelsebeslut om detta. Dessa utlyses av styrelsen på av föreningen känd plats senast två veckor i förväg via e-post.
 2. Beslut

- Vid årsmöte kan beslut fattas om minst två tredjedelar av närvarande är överens om beslutet. Vid genomröstande av beslut används under årsmötet en öppen omröstning. Votering kan begäras om så önskas av röstberättigad närvarande.
3. Följande ska tas upp på årsmötet
 1. Godkännande av föredragningslistan
 2. Val av ordförande att leda årsmötet
 3. Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll
 4. Val av två justeringsmän
 5. Godkännande av mötets utlysande
 6. Styrelsens verksamhetsberättelse
 7. Styrelsens ekonomiska berättelse
 8. Revisorernas berättelse
 9. Ansvarsfrihet för styrelsen
 10. Val av ordförande till styrelsen
 11. Val av kassör till styrelsen
 12. Val av sekreterare till styrelsen
 13. Val av revisorer och eventuella ersättare för dessa
 14. Val av valberedning
 15. Medlemsavgift för nästkommande år
 4. Motioner
 - Motioner av föreningens medlemmar skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka innan årsmötet.
 2. Styrelsemöte
 - Styrelsen har rätt att fatta beslut som rör föreningens verksamhet och ekonomi. Den har rätt att utse nya ledamöter till styrelsen själv.
 9. Styrelsens sammansättning
 1. Ordförande
 1. Val
 - Val av ordförande sker på årsmöte.
 2. Uppgift
 - Ordföranden åligger att leda föreningens verksamhet och föra dess talan.
 - Ordföranden är chef över föreningen.
 2. Kassör
 1. Val
 - Val av kassör sker på årsmöte.
 2. Uppgift
 - Förvalta föreningens ekonomi.
 - Teckna budget inför nästkommande verksamhetsår.
 - Bokföra föreningens ekonomi.
 - Vid årsmötet presentera bokslut.
 3. Sekreterare
 1. Val
 - Val av sekreterare sker på årsmöte.
 2. Uppgift
 - Författar protokoll under förenings- och styrelsemöten samt presenterar detta på av föreningen känd plats.
 - Ansvarar för föreningens inventarie.

- Agera extra ledamot om så krävs.
- 4. Övriga ledamöter
 1. Antal
 - Beslutas av styrelsen.
 2. Val
 - Beslutas av styrelsen.
 3. Uppgifter
 - Beslutas av styrelsen.
- 10. Revisorer
 - Föreningen bör ha minst en revisor. Årsmötet utser revisor för kommande verksamhetsår.
 - Det åligger revisorn att revidera föreningens verksamhet och ekonomi.
- 11. Stadgaändringar
 - Förslag på stadgaändringar ska inkomma i form av motion till styrelsen inför årsmöte. Beslut om stadgaändringar sker av årsmötet.
- 12. Upplösning av föreningen
 - För att upplösning av föreningen ska ske måste det beslutas vid två på varandra följande årsmöten.
 - Om ytterligare åtgärder behövs gällande upplösning har det aktuella verksamhetsårets styrelse rätt att fatta beslut om dessa.