

Dataillusionisterna

Stadgar v0.0

1. Namn
 - Föreningens heter Dataillusionisterna.
2. Säte
 - Föreningens säte är Linköping.
3. Målsättning
 - Föreningen verkar för att uppmuntra skapandet av digital konst inom demoscenen, som är en subkultur hos datoranvändare med detta intresse.
 - Föreningen tillämpar detta genom att arrangera träffar för datoranvändare som intresserar sig för demoscenen.
4. Verksamhetsår
 - Verksamhetsåret börjar följer kalenderåret och fortlöper 1 juni – 31 december.
5. Regler för hur verksamheten ska bedrivas
6. Medlemskap
 1. Nya medlemmar
 - Vem som helst som anser sig inneha intresse för demoscenen kan bli medlem i Dataillusionisterna.
 - Samtliga medlemmar måste innehava ett unikt ID, vilket kan vara en sekvens alfanumeriska tecken, som kännetecknar den enskilda medlemmen i föreningen. Detta ID tilldelas medlemmen vid inträdande i föreningen i samråd med närvarande styrelsemedlem.
 - Medlemskap upprättas via kontakt med föreningens styrelse på något av föreningens arrangemang eller via e-post.
 2. Uteslutning
 - Styrelsen har rätt att utesluta medlem, oavsett skäl, genom ett styrelsebeslut fattat under ett möte där styrelsen sammanträder (se styrelsemöte). Vid beslut om uteslutning raderas personliga data om individen som innehavas av föreningen och medlemmen meddelas via telefon, brev eller e-post.
7. Medlemsavgiftens fastställande
 - Medlemsavgiften för föreningen fastställs på årsmötet. Styrelsen presenterar ett förslag på medlemsavgift varefter beslut fattas av mötet.
8. Beslutande organ
 1. Årsmöte
 1. Utlysning
 - Årsmötets tid och datum utlyses senast två veckor i förväg ut via e-post. Extra årsmöte kan utlysas då styrelsen fattar ett styrelsebeslut om detta. Dessa utlyses av styrelsen på av föreningen känd plats senast två veckor i förväg via e-post.
 2. Beslut
 - Vid årsmöte kan beslut fattas om minst två tredjedelar av närvarande är överens om beslutet. Vid genomröstande av beslut används under årsmötet en öppen omröstning. Votering kan begäras om så önskas av röstberättigad närvarande.

3. Frågor att behandla på årsmötet
 - Motioner
 - Verksamhetsberättelse nuvarande styrelse
 - Ekonomisk berättelse nuvarande styrelse
 - Revisorernas berättelse
 - Val av styrelse för nästkommande verksamhetsår
 - Fastställning av medlemsavgift
4. Motioner
 - Motioner av föreningens medlemmar skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka innan årsmötet.
2. Styrelsemöte
 - Styrelsen har rätt att fatta beslut som rör föreningens verksamhet. Den har rätt att utse nya ledamöter till styrelsen själv.
9. Styrelsens sammansättning
 1. Ordförande
 1. Val
 - Val av ordförande sker på föreningsmöte.
 2. Uppgift
 - Föreningens ordförande organiserar föreningens verksamhet.
 2. Kassör
 1. Val
 - Val av kassör sker på föreningsmöte.
 2. Uppgift
 - Kassören tar hand om föreningens ekonomi. Kassören bär ansvar för att presentera ett bokslut under årsmötet samt skriva en budget till nästkommande verksamhetsår.
 3. Sekreterare
 1. Val
 - Val av sekreterare sker på föreningsmöte.
 2. Uppgift
 - Sekreteraren författar protokoll under förenings- och styrelsemöten samt presenterar detta på av föreningen känd plats.
 4. Ledamöter
 1. Antal
 - Beslutas av styrelsen.
 2. Val
 - Beslutas av styrelsen.
 3. Uppgifter
 - Beslutas av styrelsen.
10. Revisorer
 - Föreningen bör ha två revisorer och ska ha minst en revisor. Årsmötet utser revisor för kommande verksamhetsår.
11. Stadgaändringar
 - Förslag på stadgaändringar ska inkomma i form av motion till styrelsen inför årsmöte. Beslut om stadgaändringar sker av årsmötet.
12. Upplösning av förening
 1. För att upplösning av föreningen ska ske måste det beslutas vid två på varandra följande

årsmöten.

2. Vid upplösning av föreningen delas eventuella skunder mellan styrelsens medlemmar enligt beslut på styrelsemöte. Eventuella tillgångar tillfaller annan likartad icke vinstdrivande organisation enligt styrelsen.