

Dataillusionisterna

Protokoll - konstituerande möte

Torsdag 10 juli 2008

Tid

Torsdagen den 10 juli 18:00

Plats

Hemma hos Erik Lindström på Alsättersgatan i Linköping.

Närvarande

Johan Hägg, Erik Lindström, Malin Mattsson, Nicklas Carlsson, Martin Johansson

§ 1. Mötets öppnande

Erik Lindström förklarade mötet öppnat.

§ 2. Val av mötesordförande och sekreterare

Erik Lindström valdes till mötesordförande och Malin Mattsson till sekreterare.

§ 3. Val av justeringsperson

Johan Hägg valdes till justerare.

§ 4. Fastställande av mötets dagordning

Förslag på dagordning presenterades och godkändes, se bilaga A.

§ 5. Föreningens namn

Beslut togs om att antaga namnet Dataillusionisterna.

§ 6. Föreningstyp

Beslut togs om att föreningen skall vara av formen ideell förening.

§ 7. Stadgar

Förslag på stadgar presenterades och beslut togs om att antaga dessa, se bilaga ??.

§ 8. Medlemsavgift

Förslag på att initialt sätta medlemsavgiften till 100kr lades fram och beslut togs om att antaga denna medlemsavgift.

§ 9. Val av ordförande verksamhetsåret 2008/2009

Erik Lindström valdes till ordförande 2008/2009.

- § 10. Val av kassör verksamhetsåret 2008/2009
Nicklas Carlsson valdes till kassör 2008/2009.
- § 11. Val av sekreterare verksamhetsåret 2008/2009
Malin Mattsson valdes till sekreterare 2008/2009.
- § 12. Val av revisor verksamhetsåret 2008/2009
Johan Hägg valdes till revisor för att revidera verksamhetsåret 2008/2009.
- § 13. Mötets avslutande
Mötet avslutades klockan 19.41.

Erik Lindström (ordförande)

Nicklas Carlsson (kassör)

Johan Hägg (justerare)

A Dagordning konstituerande möte

Denna bilaga innehåller dagordningen för det konstituerande mötet.

Dataillusionisterna

Dagordning - konstituerande möte

Torsdag 10 juli 2008

Tid

Torsdagen den 10 juli 18:00

Plats

Hemma hos Erik Lindström på Alsättersgatan i Linköping.

- § 1. Mötets öppnande
- § 2. Val av mötesordförande och sekreterare
- § 3. Val av justeringsperson
- § 4. Fastställande av mötets dagordning
- § 5. Föreningens namn
- § 6. Föreningstyp
- § 7. Stadgar
- § 8. Medlemsavgift
- § 9. Val av ordförande verksamhetsåret 2008/2009
- § 10. Val av kassör verksamhetsåret 2008/2009
- § 11. Val av sekreterare verksamhetsåret 2008/2009
- § 12. Val av revisor verksamhetsåret 2008/2009
- § 13. Mötets avslutande

B Föreningsstadgar

Denna bilaga innehåller de stadgar som presenterats och antagits under det konstituerande mötet.

Dataillusionisterna

Stadgar verksamhetsåret 2008/2009

- \$1. Namn
- Föreningen heter Dataillusionisterna.
- \$2. Säte
- Föreningen har sitt säte i Linköping.
- \$3. Målsättning
- Föreningen verkar främst för att uppmuntra skapandet av digital konst inom demoscenen, som är en subkultur hos datoranvändare med detta intresse. Den verkar även för att tillvarata medlemmarnas intressen.
 - Detta tillämpas exempelvis genom att arrangera eller hjälpa andra att andra med att arrangera träffar för datoranvändare som intresserar sig för demoscenen.
- \$4. Verksamhetsår
- Verksamhetsåret fortlöper 1 augusti – 31 juli.
- \$5. Firmatecknare
- Firman tecknas av föreningens ordförande tillsammans med kassör.
- \$6. Medlemskap
1. Nya medlemmar
 - Vem som helst som anser sig inneha intresse för demoscenen kan bli medlem i Dataillusionisterna.
 - Samtliga medlemmar måste inneha ett unikt ID, vilket kan vara en sekvens alfanumeriska tecken, som kännetecknar den enskilda medlemmen i föreningen. Detta ID tilldelas medlemmen vid inträdande i föreningen i samråd med närvarande styrelsemedlem.
 - Medlemskap upprättas via kontakt med föreningens styrelse på något av föreningens arrangemang eller via e-post.
 - Styrelsen har rätt att neka medlemskap om styrelsen anser att goda skäl för detta finns.
 2. Uteslutning
 - Styrelsen har rätt att utesluta medlem, oavsett skäl, genom ett styrelsebeslut fattat under ett möte där styrelsen sammanträder (se 8.2). Vid beslut om uteslutning raderas personliga data om individen som innehavas av föreningen och medlemmen meddelas via telefon, brev eller e-post.
 3. Utträde
 - Föreningsmedlem som ej längre önskar inneha medlemskap i föreningen kan upphäva medlemskapet genom att kontakta styrelsen och meddela denna önskan. Vid utträddande ur föreningen raderas personliga data om individen som innehavas av föreningen och medlemmen meddelas via telefon, brev eller e-post.
- \$7. Medlemsavgiftens fastställande
- Medlemsavgiften för föreningen fastställs på årsmötet. Styrelsen presenterar ett förslag på medlemsavgift varefter beslut fattas av mötet.
- \$8. Beslutande organ
1. Årsmöte (föreningsmöte)
 1. Utlysning
 - Årsmötets tid och datum utlyses senast två veckor i förväg ut via e-post. Extra årsmöte kan utlysas då styrelsen fattar ett styrelsebeslut om detta. Dessa utlyses av styrelsen på av föreningen känd plats senast två veckor i förväg via e-post.
 2. Beslut

- Vid årsmöte kan beslut fattas om minst två tredjedelar av närvarande är överens om beslutet. Vid genomröstande av beslut används under årsmötet en öppen omröstning. Votering kan begäras om så önskas av röstberättigad närvarande.
3. Följande ska tas upp på årsmötet
 1. Godkännande av föredragningslistan
 2. Val av ordförande att leda årsmötet
 3. Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll
 4. Val av två justeringsmän
 5. Godkännande av mötets utlysande
 6. Styrelsens verksamhetsberättelse
 7. Styrelsens ekonomiska berättelse
 8. Revisorernas berättelse
 9. Ansvarsfrihet för styrelsen
 10. Val av ordförande till styrelsen
 11. Val av kassör till styrelsen
 12. Val av sekreterare till styrelsen
 13. Val av revisorer och eventuella ersättare för dessa
 14. Medlemsavgift för nästkommande år
 4. Motioner
 - Motioner av föreningens medlemmar skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka innan årsmötet.
2. Styrelsemöte
 - Styrelsen har rätt att fatta beslut som rör föreningens verksamhet och ekonomi. Den har rätt att utse nya ledamöter till styrelsen själv.
- \$9. Styrelsens sammansättning
1. Ordförande
 1. Val
 - Val av ordförande sker på årsmöte.
 2. Uppgift
 - Ordföranden åligger att leda föreningens verksamhet och föra dess talan.
 - Ordföranden är chef över föreningen.
 2. Kassör
 1. Val
 - Val av kassör sker på årsmöte.
 2. Uppgift
 - Förvalta föreningens ekonomi.
 - Teckna budget inför nästkommande verksamhetsår.
 - Bokföra föreningens ekonomi.
 - Vid årsmötet presentera bokslut.
 3. Sekreterare
 1. Val
 - Val av sekreterare sker på årsmöte.
 2. Uppgift
 - Författar protokoll under förenings- och styrelsemöten samt presenterar detta på av föreningen känd plats.
 - Ansvarar för föreningens inventarie.
 - Agera extra ledamot om så krävs.